

[Wpisz tutaj]

Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego
	<table border="1"><tr><td>za rok 2020</td></tr></table>
za rok 2020	

- ✓ Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- ✓ Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- ✓ W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- ✓ We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (-).

Data zamieszczenia sprawozdania

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	SPOŁECZNA POMOC – STOWARZYSZENIE DOM		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat WARSZAWSKI ZACHODNI
Gmina Łomianki	Ulica JAGODOWA	Nr domu 2	Nr lokalu
Miejscowość SADOWA	Kod pocztowy 05-092	Poczta ŁOMIANKI	Nr telefonu (22) 751-36-39
Nr faksu	E-mail STOWARZYSZENIE-DOM@WP.PL	Strona www http://sadowa.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	24.01.2001		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	14.05.2004		
5. Numer REGON	01723003700000	6. Numer KRS	0000030333

7. Skład organu zarządzającego organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)

Imię i nazwisko
Funkcja
Wpisany do KRS

Leszek Chruściński
PREZES ZARZĄDU
TAK

Barbara Tenerowicz
VICEPREZES ZARZĄDU
TAK

Robert Marczak
SKARBNIK ZARZĄDU
TAK

Agnieszka Kubalska
SEKRETARZ ZARZĄDU
TAK

Joanna Muchowska
CZŁONEK ZARZĄDU
TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)

Imię i nazwisko
Funkcja
Wpisany do KRS

Anna LENARD
Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej
TAK

Agnieszka Juszcak
Członek Komisji Rewizyjnej
TAK

Ewa Przybysz
Członek Komisji Rewizyjnej
TAK

9. Cele statutowe organizacji

(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)

1. Podejmowanie działań oraz inicjatyw własnych i wspierających, zmierzających do osiągnięcia przez osoby niepełnosprawne, a w szczególności umysłowo upośledzone wymagające stałego wsparcia ze strony osób innych, możliwie najwyższego poziomu funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej.
2. Organizowanie prac oraz podejmowanie inicjatyw tworzących warunki ułatwiające niepełnosprawnym aktywizację społeczną, w tym: zawodową, artystyczną i sportową.
3. Uczestnictwo i wspieranie działań ułatwiających niepełnosprawnym dostęp do korzystania z wszelkich form kompleksowej rehabilitacji.

1. Wspieranie osób niepełnosprawnych w zachowaniu i podnoszeniu stanu zdrowotnego oraz sprawności fizycznej, poprzez umożliwienie korzystania z urządzeń rehabilitacyjnych i prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek.
2. Organizowanie imprez integracyjno-kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych.
3. Wspieranie finansowe i rzeczowe osób niepełnosprawnych, w zakupie niezbędnych im środków technicznych, przedmiotów ortopedycznych, sprzętu rehabilitacyjnego, i innych środków wspomagających samodzielność funkcjonowania.
4. Udzielanie pomocy w likwidowaniu barier architektonicznych, w obiektach użytkowanych przez osoby niepełnosprawne.
5. Współdziałanie w organizowaniu i prowadzeniu Warsztatu Terapii Zajęciowej, jako formy rehabilitacji społecznej i zawodowej osób upośledzonych umysłowo.
6. Podejmowanie działań zmierzających do powstania zakładu aktywności zawodowej.
7. Organizowanie spotkań integracyjnych likwidujących opory psychiczne i kulturowe, w podmiotowym traktowaniu osób upośledzonych umysłowo i psychicznie chorych.
8. Ułatwianie niepełnosprawnym uczestnictwa w kulturze oraz obrzędach związanych z narodową i regionalną tradycją z osobistymi lub rodzinnymi przekonaniem kulturowymi i religijnymi.
9. Organizowanie szkoleń, konferencji naukowych i innych, doskonalące umiejętności zawodowe opiekunów oraz przybliżające im wiedzę o Osobach Sprawnych Inaczej.
10. Gromadzenie funduszy umożliwiających realizację celów i form działania Stowarzyszenia, w tym przez prowadzenie działalności gospodarczej.
11. Promowanie twórczości i osiągnięć osób niepełnosprawnych oraz realizowanie programu edukacyjnego kształtującego pozytywny wizerunek osoby niepełnosprawnej.
12. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych, dla członków rodzin, opiekunów, kadry i wolontariuszy, bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych.
13. Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego, oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.

4. Inicjowanie i propagowanie postaw chroniących prawo niepełnosprawnych umysłowo upośledzonych i psychicznie chorych do godności osobistej i obywatelskiej.

10. Sposób realizacji celów statutowych

(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Realizacja zadań WTZ w 2020 roku

W 2020 roku, ze względu na sytuację epidemiczną zajęcia WTZ były zawieszane w terminie od 12/03 do 29/06 oraz od 26/10 i pozostały zawieszane do końca roku. Podczas zawieszenia zajęć, utrzymywany był regularny kontakt telefoniczny a także za pośrednictwem mediów społecznościowych z uczestnikami i ich opiekunami. Instruktorzy przygotowywali zadania do samodzielnego wykonania przez uczestników w domu, które były przekazywane przez kierownicę WTZ. Od końca listopada wprowadzone zostały codzienne zajęcia on-line, w których uczestniczyło 21 osób (podział na dwie grupy, każda po 60 min.).

W okresie odwołania zajęć, tj. od 29.06 – 23.10, mieszkańcy DPS w nich nie uczestniczyli ze względu na bezwarunkową izolację w budynku Domu. Przez cały okres trwania izolacji instruktorzy WTZ utrzymywali z nimi kontakt za pośrednictwem telefonów, mediów społecznościowych, spotkań on-line oraz osób z personelu DPS. Dzięki temu możliwa była realizacja części zadań przewidzianych w Indywidualnych Programach rehabilitacji, w tym treningu ekonomicznego. Trening ekonomiczny był możliwy do realizacji także w odniesieniu do pozostałych uczestników.

Pomimo kilkumiesięcznej przerwy w prowadzeniu zajęć stacjonarnych WTZ, w miarę możliwości realizowane były plany rehabilitacji uczestników w określonych zakresach, możliwych do realizacji w trybie pracy za pośrednictwem komunikacji na odległość.

W trybie stacjonarnym uczestnicy brali udział w:

- cyklicznych (1 x tyg.), grupowych zajęciach z psychologiem z zakresu pracy nad komunikacją i kompetencjami zawodowymi

- cyklicznych (1 x tyg.), grupowych zajęciach z psychologiem z zakresu emocji i motywacji
 - indywidualnych konsultacji i rozmów z psychologiem
 - cyklicznych (1 x tyg.), grupowych zajęciach z zakresu higieny osobistej pn „*Powiew świeżości*”
 - cyklicznych (1 x tyg.), grupowych zajęciach tanecznych w Bielańskim Centrum Edukacji Kulturalnej w Warszawie – realizowano do 10 marca 2020 r.
 - cyklicznych (1 x tyg.), grupowych zajęciach umuzykalniających (nauka gry na instrumentach)
 - cyklicznych (1 x tyg.), grupowych zajęciach umuzykalniających pn „*Piosenki*” (wspólnie śpiewanie)
 - cyklicznych (1 x tyg.), grupowych zajęciach z choreoterapii – zajęcia odbywały się do początku marca
 - grupowych zajęciach rehabilitacyjnych *Metodą Feldenkraisa* (3 x tyg., sierpień - październik)
 - indywidualnych zajęciach z hipoterapii (1 x tyg., marzec – czerwiec, sierpień – październik) – nie zrealizowano ze względu na sytuację epidemiczną
 - lekcjach edukacyjnych w Filharmonii Narodowej (1 x 2 m-ce) – wyjazd odbył się dwukrotnie
 - okazjonalnych wyjazdach na imprezy organizowane w innych ośrodkach – nie zrealizowano ze względu na sytuację epidemiczną
- Pomimo kilkumiesięcznej przerwy w prowadzeniu zajęć stacjonarnych WZT, w miarę możliwości realizowane były plany rehabilitacji uczestników w określonych zakresach.

Charakterystyka i efekty rehabilitacji

Główne elementy pracy terapeutycznej:

- rehabilitacja zawodowa, podnosząca stopień opanowania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, z uwzględnieniem sprawności psychofizycznej oraz sfery emocjonalno - motywacyjnej
- rehabilitacja społeczna, podnosząca kompetencje interpersonalne w tym komunikowanie się oraz współpracę w grupie
- rehabilitacja w zakresie zaradności osobistej i samodzielności, podnosząca stopień zdolności do samodzielnego wykonywania czynności życia codziennego w tym usprawniania fizycznego

Wszystkie powyższe formy pracy realizowane są z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego z uczestników. W codziennej pracy instruktorzy koncentrują się na nabywaniu nowych i wzmacnianiu już istniejących kompetencji, pozwalających na jak największą samodzielność w życiu codziennym oraz doskonaleniu umiejętności zwiększających szansę podjęcia zatrudnienia. Wszystkie proponowane aktywności mają na celu podniesienie jakości życia podopiecznych.

Formy, metody i zakres rehabilitacji

1. w zakresie czynności życia codziennego, zaradności osobistej i samodzielności oraz rozwoju psychoruchowego

zajęcia grupowe w pracowniach (grupy 4 - 6 osobowe)

- planowanie i realizowanie zajęć w ciągu dnia, utrzymywanie porządku w najbliższym otoczeniu, nauka organizacji pracy, nauka prowadzenia rozmowy, zadawania pytań, prośbienia o pomoc, nauka zachowania się w grupie, zachowania się w kawiarni, sklepie, autobusie, podtrzymywanie
- i utrwalanie umiejętności szkolnych (pisanie, czytanie, liczenie) itp.

praca indywidualna instruktorów z uczestnikami

- trening w zakresie dokonywania wyborów i podejmowania decyzji we własnych sprawach
- utrwalanie wiadomości dotyczących własnej osoby
- wsparcie w codziennych sprawach i problemach, pomoc w rozeznaniu własnej sytuacji, pomoc w nakreślaniu celów
- kształtowanie adekwatnej samooceny
- trening czynności samoobsługowych
- utrwalanie dbałości o higienę osobistą, czystość odzieży, wybór ubrania adekwatnego do pogody i okazji

➤ **zajęcia indywidualne z psychologiem**

- poradnictwo
- wsparcie
- interwencje w sytuacjach kryzysu

➤ **„Powiew świeżości”** – zajęcia grupowe dotyczące szeroko pojętej higieny osobistej (grupa damska i męska)

➤ **choreoterapia** – zajęcia grupowe (12-15 osób)

➤ **hipoterapia** w Fundacji Byka za Rogi w Łomiankach (1 x tyg. Wybrana grupa uczestników)

➤ **trening ekonomiczny**

- motywowanie do aktywności i zaangażowania podczas zajęć poprzez wysokość środków przyznawanych w ramach treningu ekonomicznego, nauka zasad panujących w sklepie, nauka rozróżniania nominałów i siły nabywczej pieniędzy, rozpoznawanie własnych potrzeb (ubranie, kosmetyki itp.), planowanie zakupów i ich realizacja w sklepie (grupy 1- 6 osobowe pod opieką instruktora), wyszukanie w sklepie i wybór potrzebnego artykułu, decyzja o zakupie, odliczanie potrzebnej kwoty, płacenie w kasie, przeliczanie reszty

➤ **dyżury zadaniowe pracowni** (grupy 4 - 6 osobowe pod opieką instruktora)

- dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniach WZT
- dbanie o porządek na terenie wokół WZT

➤ **zajęcia rehabilitacyjne *Metodą Feldenkraisa*** – gimnastyka korekcyjna i usprawniająca dla wybranej grupy uczestników (5 x tyg. – sierpień - wrzesień)

➤ **zajęcia usprawniające i rekreacyjne** - fitness przy wykorzystaniu siłowni zewnętrznej i sprzętu rehabilitacyjnego, spacer, gokarty, rowery, kije nordic walking, zajęcia ruchowe w pracowniach

w zakresie rehabilitacji społecznej i komunikacji

➤ **zajęcia w pracowni** z instruktorem (grupy 4 - 6 osobowe)

- trening w zakresie współdziałania, propagowanie postawy nastawionej na tolerancję i pomoc mniej sprawnym uczestnikom, nauka radzenia sobie z konfliktami, prowadzenia rozmowy, słuchania innych

➤ **rozmowy indywidualne z psychologiem** - wsparcie, poradnictwo, pomoc w rozpoznawaniu i rozumieniu danej sytuacji, pomoc w radzeniu

sobie z trudnymi emocjami

- **zajęcia grupowe z psychologiem - kompetencje społeczne i emocje** - relacje międzyludzkie, asertywność, stawianie granic, rozumienie czyichś uczuć, radzenia sobie z czyimś gniewem, wyrażanie sympatii, pomaganie innym, prośenie o pomoc, nauka kontroli stresu, nauka kontroli złości, prowadzenie rozmowy, umiejętność słuchania, skarżenie się itp. (grupy 15 – 20 osób)
- **zajęcia taneczne** (1 x tyg.) w Bielańskim Centrum Edukacji Kulturalnej na Bielanych w Warszawie prowadzone przez instruktora tańca (grupa 8 osób)
- **filmoterapia** – omówienie filmu, wrażenia, rozmowa na temat bohaterów i ich zachowań
- **konkursy plastyczne**
- **imprezy integracyjne** współorganizowane przez WTZ
ze względu na stan epidemii nie odbyła się żadna z zaplanowanych imprez integracyjnych

wycieczki krajoznawcze

- Jantar nad morzem (4 dni, październik 2020)

- **udział w życiu kulturalnym otwartej społeczności**

- kino, teatr, wystawy, muzea, filharmonia – do 12 marca udało się uczestniczyć w dwóch próbach Filharmonii Narodowej oraz w seansie filmowym w Łomiankach

3. w zakresie rehabilitacji zawodowej i sfery emocjonalno - motywacyjnej

- **zajęcia grupowe z psychologiem** - praca nad rozwijaniem i wzmacnianiem kompetencji zawodowych – wartość pracy dla człowieka, rozpoznawanie własnych umiejętności i możliwości, chęć do nauki nowych rzeczy, sumienność i odpowiedzialność, wykorzystanie czasu pracy, umiejętność dostosowania się do miejsca i zadań, stosowanie się do poleceń, dyscyplina pracy, BHP w pracy itp. (grupy 5 – 7 osobowe)
- **zajęcia w pracowniach: gospodarstwa domowego, multimedialnej, plastycznej, psychologiczno – edukacyjnej, rękodzielniczej, teatralno – muzycznej, techniczno - ogrodniczej:**

- zadania w oparciu o roczne plany pracy pracowni z uwzględnieniem indywidualnych programów rehabilitacji każdego z uczestników
- nauka zachowania bezpieczeństwa podczas pracy
- ćwiczenie koordynacji wzrokowo – ruchowej, motoryki małej i dużej, precyzji
- ćwiczenie koncentracji, cierpliwości i wytrwałości przy realizacji i kończeniu zadania
- nauka wyboru materiału oraz potrzebnych narzędzi
- ćwiczenie podejmowania decyzji
- planowanie etapów pracy i efektywne wykorzystywanie czasu
- zajęcia w oparciu o ramowy plan dnia i regulamin WTZ - wyrabianie punktualności, dyscypliny i odpowiedzialności
- trening stabilności i równowagi emocjonalnej

Sprawozdanie z działalności ŚDS w Sadowej dotyczące realizacji celów statutowych i sposobów ich realizacji w roku 2020.

Początek roku 2020 był intensywny z jeszcze większymi planami na działalność placówki, jednak od marca epidemia koronawirusa przekreśliła nasze plany. Na okres około 5 miesięcy placówka była zawieszona ze stacjonarnych zajęć dla uczestników.

Środowiskowy Dom Samopomocy w dobie pandemii

Zmiany organizacyjne w czasie zamknięcia placówki dla użytkowników w czasie pandemii.

Działalność ośrodków dziennych, w tym środowiskowych domów samopomocy została zawieszona na skutek panującego zagrożenia wynikającego z pandemii SARS-CoV-2 dnia 12.03.2020 roku na polecenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Epidemia spowodowała zamknięcie większości ośrodków pomocy społecznej dla osób korzystających z wsparcia. Nie oznacza to jednak, że przestały pracować.

Zawieszenie placówek dziennych spowodowało przeorganizowanie pracy w Środowiskowym Domu Samopomocy w Sadowej, z powodu braku uczęszczania użytkowników przez okres od 12 marca 2020 roku do 31 maja 2020 roku i od 23 października 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

Zawieszenie działalności był ogromnym szokiem dla uczestników, ich rodziców i opiekunów. Było dużo kłopotów z wyłumaczeniem użytkownikom sytuacji, w której się znaleźliśmy. Natomiast opiekunowie zostali postawieni w trudnej sytuacji, bo musieli przez ten okres zapewnić opiekę bliskim chorym.

Nastąpił stan zawieszenia, zatrzymania, w którym największą rolę odgrywał czas teraźniejszy. Tu i teraz. Wielu rzeczy nie wolno nam było robić, wychodzić tam gdzie byśmy chcieli, wyjeżdżać, a przede wszystkim spotykać się z innymi. Chodź mówimy, że dla wielu rodzin, w których są osoby niepełnosprawne, stan zamknięcia i izolacji nie jest niczym nowym, to jednak nie było tak samo. Zostali jeszcze bardziej odcięci. Trudno było im planować przyszłość, chociażby tą najbliższą: wakacje czy letnie turnusy. Większość z nich nigdzie się nie wybrała. Życie zwolniło.

Od 12.03.2020 roku praca w Środowiskowym Domu Samopomocy zmieniła się o „180 stopni”. W dobie pandemii COVID-19 pracownicy zostali bez głównego „źródła”, z którym pracują, czyli bez uczestników.

Praca Zespołu Wspierająco – Aktywizującego

Zespół Wspierająco – Aktywizujący w Środowiskowym Domu Samopomocy w Sadowej tworzy kierownik, psycholog, instruktorzy terapii zajęciowej, instruktorzy zawodu oraz kierowca. Większość pracowników prowadzi różne formy i techniki terapii zajęciowej w procesie leczenia oraz rehabilitacji. Potrafią komunikować się ze swoimi uczestnikami, motywować ich oraz rozwiązywać trudne sytuacje życiowe. Uczestnicy Domu zawsze mieli wsparcie ze strony personelu. Dom zawsze był „pełny życia”. Ciągłe były podejmowane nowe działania, organizowane imprezy integracyjne, wycieczki, udział w konkursach, itp. Pracownicy prowadzący zajęcia warsztatowe z uczestnikami, aby ich usamodzielnili byli „wielofunkcyjni”. Wszystko muszą umieć, na wszystkim się znać: od duszy artystycznej, po gotowanie, po zajęcia praktyczne i renowację mebli. Te doświadczenia, wiedza, kreatywność i umiejętności przydały się także w dobie pandemii.

Postaram się przybliżyć pracę w Domu przez okres zamknięcia placówki dla jej uczestników. Zacznę od współpracy Zespołu Wspierająco – Aktywizującego Środowiskowego Domu Samopomocy z uczestnikami, ich rodzinami i opiekunami.

Współpraca z uczestnikami ograniczyła się do kontaktów telefonicznych. Praca z uczestnikiem zmieniła się w „teleporadę”.

Uczestnicy i ich najbliżsi byli w stałym kontakcie z pracownikami Domu. Tematy, które najczęściej były poruszane to: stan

zdrowia, najnowsze informacje w Polsce i na świecie. Instruktorzy zdawali sobie sprawę, że taki stan zamknięcia placówki może potrwać długo, dlatego postanowili zadbać o uczestników i uczyć ich np. umiejętności podtrzymania rozmowy, prowadzenia dyskusji, rozpoznawania i radzenia sobie z uczuciami i emocjami. Jedną z najważniejszych rzeczy w trudnych czasach, a już na pewno w izolacji, jest łączność z innymi. Pracownicy byli wsparciem dla uczestników. Zadbali o to, aby podopieczni mieli poczucie, że posiadają ludzi, do których można zadzwonić, wysłać wiadomość, zaprosić na wirtualne spotkanie. W dużej mierze stawialiśmy na temat zdrowia. Osoby z zaburzeniami psychicznymi, niepełnosprawnością mają ograniczenia, wiedzą, co im wolno, czego nie powinny robić. Odcięcie na wiele tygodni od dostępu do rehabilitacji, wsparcia środowiskowego, praktycznie w ogóle od ochrony zdrowia i pomocy społecznej to z pewnością największy cios, jakie otrzymali nasi podopieczni. Nikt nie liczył na szybki powrót do normalności. Większość z nas zdawała sobie sprawę, że miejsca, które przez tygodnie były pozamykane, będą stopniowo otwierane, a rzeczywistość wokół już nie będzie taka sama. Instruktorzy wraz z psychologiem postanowili zadbać o zdrowie psychiczne naszych podopiecznych, dlatego powstała lista pomysłów dla uczestników, aby ich czas wolny spędzili aktywnie, w miarę spokojnie i bezpiecznie. Były pasje i odkrycia, domowe obowiązki, odpoczynek i relaksacja. Najważniejszą rzeczą było namówienie uczestników do zajęć domowych. W domu zawsze trzeba posprzątać, pomóc zrobić posiłek, zadbać o domowe kwiaty, itp. Te codzienne rytuały odsuwały smutek, lęk, koncentrują na sobie dużo uwagi i myśli. Uczestnicy często korzystali z porad instruktorów.

Przez okres trzech miesięcy (od połowy marca do końca maja) pracownicy przychodzili do pracy tzw. stacjonarnie i pełnili różne funkcje.

W okresie pierwszych dwóch tygodni byli fachowcami. Placówka przechodziła remont pracowni. Było malowanie ścian, zmiana pomieszczeń pracowni, generalne porządki. Wszystko się działo z myślą o powrocie i udogodnień dla naszych uczestników.

Od kwietnia pracownicy zamienili się w „krawcowe”. Zespół uszył dużo maseczek różnego rodzaju materiału i kształtu.

Środowiskowy Dom Samopomocy znajduje się na dużym terenie Domu Pomocy Społecznej w Sadowej. Kiedy pojawiły się ciepłe dni terapeuci porządkowali teren przydzielony ŚDS'owi. Pracownicy tym razem zmienili się w ogrodników. Podczas robienia porządków na terenie narodził pomysł utworzenia Parku Sensorycznego.

Celem założenia parku sensorycznego było stworzenie przestrzeni przyrodniczej służącej uczestnikom naszego ośrodka. Aby można było uznać nasz park za sensoryczny, niezbędne było wprowadzenie na jego teren roślin, opracowanie ścieżki sensorycznej i wykonanie odpowiednich przedmiotów o różnych właściwościach sprzyjających stymulacji zmysłów. W panującej dobie koronawirusa pracownicy w pierwszym etapie włożyli duży wkład na wyrównanie terenu i wyczyszczenia krzaków, czyli przecięcie i nadanie im odpowiednich kształtów. Zespół Wspierająco – Aktywizujący wspólnie uznał, że park nie będzie projektem zamkniętym, ukończonym. Będzie otwarty na nowe pomysły i każdy uczestnik, jak i instruktor będzie mógł włożyć swój udział w jego tworzenie. W ten sposób do kanonu treningów botanicznych może wejść doroczne obchodzenie Dnia Ogrodnika, podczas którego uczestnicy i instruktorzy wybierają rośliny sezonowe i wielosezonowe do posadzenia w parkowych rabatkach. Innym pomysłem na wzbogacenie kolekcji roślin jest sadzenie pamiątkowych krzewów przez uczestników. Park sensoryczny sprzyja rozwijaniu kreatywności, dzięki czemu mogą powstać niezwykle elementy architektoniczne. Terenem parku opiekować się będą opiekunowie wraz z uczestnikami.

Współpraca z innymi podmiotami polityki społecznej.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Sadowej współpracował z innymi podmiotami, takimi jak: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Mazowiecki Urząd Wojewódzki i innymi placówkami. Współpraca ta polegała na wymianie informacji oraz potrzebnej dokumentacji korespondencyjnie pocztą bądź mailem. W okresie pandemii panowała duża dezinformacja, kontakt telefoniczny z innymi placówkami, podmiotami był niemal codziennością.

Stały kontakt z innymi placówkami z „tej samej branży” dawał poczucie jedności oraz zapewniał w pewien sposób bezpieczeństwo, ponieważ to była najszybsza forma wymiany wiedzy oraz informacji.

Najbliższa nam placówka, na terenie, której się znajduje Środowiskowy Dom Samopomocy ze względu na zmianę godzin pracy pracowników w dobie panującej epidemii, czyli z 12 h na 24 h potrzebowała wsparcia. Aby zapewnić ciągłość w świadczeniu opieki pracownicy Środowiskowego Domu Samopomocy w Sadowej zostali tymczasowo przeniesieni do pracy, jako opiekunowie do Domu Pomocy Społecznej w Sadowej na podstawie art. 15 zzz¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

Otwarcie placówki

W okresie pandemii placówki nie realizowały w pełni zadań wynikających z Rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Chodź od 25 maja 2020 r. ich otwarcie było już możliwe, to jednak nie znaczyło, że obowiązkowe. Wznowienie działalności przez ŚDS-y było uwzględnieniem rekomendacji wydanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną, Ministerstwo Zdrowia i Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Ostateczną decyzją w sprawie wznowienia działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Sadowej było pismo z dnia 21.05.2020 r. o nie rekomendowaniu dalszego zawieszenia działalności placówek dziennych takich jak środowiskowe domy samopomocy przez Wojewodę Mazowieckiego.

Dla placówek dziennego pobytu zostały przygotowane odpowiednie rekomendacje, mające na celu określenie takiej organizacji pracy w okresie epidemii, która miałaby zapewnić jak największe bezpieczeństwo podopiecznym i pracownikom.

Przygotowania i kwestie organizacyjne, zapoznanie się z rekomendacjami i przystosowanie do nowego funkcjonowania szybko minęły od dnia 01.06.2020 roku Środowiskowy Dom Samopomocy w Sadowej wznowił działalność przyjmując ośmioro uczestników, od dnia 17.06.2020 roku uczęszczało na zajęcia rotacyjnie szesnaścioro użytkowników Domu. Natomiast już w okresie jesiennym powrót do ŚDS' u deklarowali wszyscy podopieczni.

Powrót uczestników na zajęcia był bardzo oczekiwany od samych uczestników i ich rodzin, a także całego personelu w Domu.

Uczestnicy szybko dostosowali się do reżimu sanitarnego, który panuje w placówce. Bez problemu dezynfekują ręce i trzymają dystans społeczny.

Instruktorzy terapii organizują więcej treningów higienicznych, zajęć edukacyjnych na temat zdrowego stylu życia, dbania o zachowanie szczególnej ostrożności podczas robienia zakupów, czy spacerów. Poprzez zajęcia indywidualne i zajęcia w małej ilości osób w grupie pracownicy systematycznie i z zaangażowaniem uczą podstawowej wiedzy, a także umiejętności czytania, pisanie, liczenia. Park Sensoryczny, którego koncepcja i pierwsze prace powstały w dobie zamkniętej placówki spodobały się uczestnikom. Podczas dobrych warunków pogodowych uczestnicy brali udział w tworzeniu ścieżki sensorycznej, wykonaniu

donic ogrodowych z gliny oraz w pracach porządkowych. Uczestnicy wraz z terapeutami wybudowali własne tablice sensoryczne. Zostały zakupione pierwsze krzewy ozdobne tj. jaśminowiec, prusznik victoria i wierzba.

Uczestnicy często wracali wspomnieniami przed okresem pandemii COVID-19 i opowiadali, jakich zajęć im najbardziej brakuje. Ku miłemu zaskoczeniu najbardziej tęsknili za „społecznością terapeutyczną”, na której wszyscy obecni uczestnicy brali udział. Tęsknili także za treningami kulinarnymi, na których uczyli się gotować i za imprezami integracyjnymi.

Druą fala zachorowań od 23 października 2020 roku skutkowała ponownym zawieszeniem stacjonarnych zajęć w ŚDS-ach do końca roku 2020. W naszej placówce zostały wprowadzone zajęcia online z uczestnikami za pośrednictwem portalu na Facebook’ u Środowiskowego Domu Samopomocy w Sadowej. Dzięki czemu przeprowadzane są prawie wszystkie zajęcia i treningi, które prowadzone były stacjonarnie w Domu np. teoria treningów kulinarnych i budżetowych oraz higienicznych, treningi interpersonalne i społeczne, trening komunikacyjny, trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: filmoterapia i biblioterapia, zajęcia relaksacyjne, zajęcia edukacyjne, wycieczki online. Prowadzone było grupowe poradnictwo psychologiczne przez psychologa. Terapia ruchowa w formie online była prowadzona poprzez zachęcanie i motywowanie uczestników do lekkich ćwiczeń wg filmików na YouTube. W innych formach postępowania do uczestnictwa w WTZ lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej były prowadzone zajęcia takie jak: multimedialne, plastyczno – techniczne, edukacyjne, trening botaniczny teoretyczny, zajęcia muzyczne i z elementami teatralnymi.

Wprowadzone zostały także „telezajęcia” – obejmują one indywidualne zajęcia z uczestnikiem, w tematyce prowadzonych treningów i zajęć np. trening teoretyczny higieniczny, trening interpersonalny i społeczny, trening komunikacyjny, zajęcia edukacyjne.

W tym okresie prowadzone było poradnictwo psychologiczne w formie „teleporady”.

We wszystkim należy widzieć plusy. My widzimy jeden wielki plus, że jesteśmy potrzebni uczestnikom bardziej niż nam się wydawało. Chodź dzięki zajęciom online i „telezajęciami” mamy okazję się widzieć i słyszeć codziennie pozostaje tęsknota za stacjonarnymi zajęciami i chęcią przebywania w placówce. Wiele dobrych i miłych słów słyszymy od uczestników, a także od ich rodzin.

1.2. Zasięg terytorialny faktycznie prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego

(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)

najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)

gmina

województwo

kilka gmin

kilka województw

powiat

cały kraj

X kilka powiatów

poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji

(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)

Osoby fizyczne

155

Osoby

prawne

0

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1., na rzecz których działała organizacja

(Np. zwierzęta, zabytki)

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego

TAK

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.

Sfera działalności pożytku publicznego

Przedmiot działalności

numer Kodu (PKD)

Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych

1.

Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej jako formy rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Organizowanie imprez integracyjno-kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć mających na celu nabywanie, rozwijanie i podnoszenie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych. Promowanie twórczości i osiągnięć osób niepełnosprawnych oraz realizowanie programu edukacyjnego kształtującego pozytywny wizerunek osoby niepełnosprawnej. Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.

88.10.Z

2.

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

Podejmowanie wszelkich działań na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie zmierzających do uzyskania możliwie najwyższego poziomu funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej. Ułatwienie dostępu do korzystania z rehabilitacji kompleksowej, propagowanie postaw chroniących prawo niepełnosprawnych do godności osobistej i obywatelskiej. Organizowanie prac oraz podejmowanie inicjatyw tworzących warunki ułatwiające niepełnosprawnym aktywizację społeczną, w tym: zawodową, artystyczną i sportową. Inicjowanie i propagowanie postaw chroniących prawo osób niepełnosprawnych. Wspieranie finansowe i rzeczowe osób niepełnosprawnych w zakupie niezbędnych im środków technicznych i innych wspomagających samodzielność funkcjonowania.

88.99.Z

3.

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego

tak

nie

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.

Sfera działalności pożytku publicznego

Przedmiot działalności

numer Kodu (PKD)

Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych

1.

2.

3.

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą

tak

nie

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadające(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), *zaczynając od głównego przedmiotu działalności*

Lp.

numer kodu (PKD)

Przedmiot i opis działalności

1.

2.

3.

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1.1. łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)

1 486 886,53 zł

a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego

1 486 536,53 zł

b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	350,00 zł
e) pozostałe przychody	, zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych

5 902,50 zł

2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:

1 443 305,91 zł

w tym:

a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych

, zł

b) ze środków budżetu państwa

508 155,00 zł

c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego

928 346,91 zł

d) ze środków państwowych funduszy celowych

6 804,00 zł

2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:

, zł

w tym:

a) ze składek członkowskich

30,00 zł

b) z darowizn od osób fizycznych

0,00 zł

c) z darowizn od osób prawnych

0,00 zł

d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł	1 462,96 zł

3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym

3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	29 242,89 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem	1 828,87 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania	

Integracja, rehabilitacja, aktywizacja zawodowa i społeczna oraz promocja zdrowego stylu życia osób niepełnosprawnych	1 828,87 zł
---	-------------

2

3

4

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

1

Dofinansowanie do projektu „Aktywni Razem”

1 014,14 zł

2

Dofinansowanie do pikniku „W zdrowym ciele zdrowy duch”

813,18 zł

3

Dofinansowanie kosztów projektu „Bezpieczne WTZ”

1,55 zł

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym

Koszty ogółem:

W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych

4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:

1 446 828,06zł

1 828,87 zł

a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego

1 446 828,06zł

1 828,87 zł

b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego

0,00 zł

0,00 zł

c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej

0,00 zł

d) koszty finansowe

0,00 zł

e) koszty administracyjne

0,00 zł
0,00 zł

f) pozostałe koszty ogółem

0,00 zł
0,00 zł

4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych

0,00 zł
0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego

40 058,47 zł

5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego

0,00 zł

5.3. Wynik działalności gospodarczej

0,00 zł

w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego

0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień

(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)

z podatku dochodowego od osób prawnychzł z podatku od nieruchomości

z podatku od czynności cywilnoprawnych

z podatku od towarów i usług

z opłaty skarbowej

z opłat sądowych

z innych zwolnień

-> jakich? _____

nie korzystała

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.

tak

nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:

(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)

- własność użytkowanie wieczyste najem
- użytkowanie
- użyczenie
- dzierżawa
- nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy

(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)

21 osób

1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty

(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)

16,47 etatów

1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej

(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)

8 osób

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków

tak

nie

2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego

33

osoby fizyczne

0

osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy

(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)

tak

nie

3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres krótszy niż 30 dni

(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)

0 osób

w tym:

a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego

0 osób

b) inne osoby

0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy

(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)

3 osób

w tym:

a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego

0 osób

b) inne osoby

3 osób

3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy

(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)

33 osoby

w tym:

a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy

cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego

33 osoby

b) inne osoby

0 osób

VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym

1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym

817 404,92 zł

w tym:

a) z tytułu umów o pracę

786 542,53 zł

– wynagrodzenie zasadnicze

557 118,79 zł

– nagrody

87 600,00 zł

– premie

0,00, zł

– inne świadczenia

141 823,74 zł

b) z tytułu umów cywilnoprawnych

30 862,39 zł

2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego

817 404,92 zł

w tym:

a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego

0,00 zł

b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego

817 404,92 zł

3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą

0,00 zł

4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacją, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne

(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)

0,00 zł

5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne

(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)

0,00 zł

6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne

(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)

0,00 zł

7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej

(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)

2 348,86 zł

8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne

0,00 zł

9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne

0,00 zł

10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne

0,00 zł

11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej

8 350,00 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń

(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Wynagrodzenia pracowników WTZ i ŚDS składają się z wynagrodzenia zasadniczego, dodatku stażowego oraz nagród za wykonanie dodatkowych czynności wykraczających poza zakres obowiązków pracownika

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych

tak

nie

2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych

, zł

3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego

tak

nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp.

	Nazwa zadania	
	Cel(-e) zadania	
	Nazwa organu udzielającego dotacji	
	Kwota dotacji	
1	Piknik pt. „W zdrowym ciele-zdrowy duch” Integracja i promocja zdrowego stylu życia osób niepełnosprawnych Urząd Gminy Łomianki	5 949,95 zł
2	Projekt „Aktywni Razem” Integracja, aktywizacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych Powiat Warszawski-Zachodni	10 000,00 zł
3	Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu A	

Wsparcie dla osób z zaburzeniami psychicznymi, podniesienie świadomości społeczeństwa lokalnego na temat choroby psychicznej, pogłębienie tolerancji i akceptacji społecznej, integracja ze środowiskiem
Wojewoda Mazowiecki

508 155,00 zł

4

, zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe

tak

nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp.

Nazwa zadania
Cel(-e) zadania
Nazwa organu udzielającego dotacji
Kwota dotacji

1

, zł

2

, zł

3

, zł

4

, zł

5

, zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne

tak

nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp.

Przedmiot zamówienia

Nazwa organu

Kwota

1

, zł

2

, zł

3

, zł

4

, zł

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.

Nazwa spółki

REGON

Siedziba spółki

% udziałów lub akcji w kapitale

% udziału w ogólnej liczbie głosów

1

20

%

%

2

%

%

3

%

%

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

1

2

3

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp.

Organ kontrolujący

Liczba kontroli

1

2

3

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego

tak

nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji

Leszek Chruściński, Barbara Tenerowicz, Robert Marczak, Agnieszka Kubalska, Joanna Muchowska

Data wypełnienia sprawozdania

10..03.2021

(dd.mm.rrrr)