

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego		
	za rok 2016		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formularz należy wypełnić w języku polskim; ✓ Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola; ✓ W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach; ✓ We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (-). 			
Data zamieszczenia sprawozdania			
I. Dane organizacji pożytku publicznego			
1. Nazwa organizacji	SPOŁECZNA POMOC - STOWARZYSZENIE DOM		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat WARSZAWSKI ZACHODNI
Gmina ŁOMIANKI	Ulica JAGODOWA	Nr domu 2	Nr lokalu
Miejscowość SADOWA	Kod pocztowy 05-092	Poczta ŁOMIANKI	Nr telefonu 22 7513639
Nr faksu 22 7513639	E-mail stowarzyszenie-dom@wp.pl	Strona www www.sadowa.dps.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	24.01.2001		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	14.05.2004		
5. Numer REGON	01723003700000	6. Numer KRS	0000030333

	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Leszek Chruściński	Prezes Zarządu	TAK
	Barbara Tenerowicz	Viceprezes Zarządu	TAK
	Helena Światała	Skarbnik Zarządu	TAK
	Ewa Michalak	Sekretarz Zarządu	TAK
	Joanna Muchowska	Członek Zarządu	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>			
	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Marianna Leszko	Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej	TAK
	Irena Starczewska	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK
Lucyna Lipińska	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK	9. Cele statutowe organizacji <i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podejmowanie działań oraz inicjatyw własnych i wspierających, zmierzających do osiągnięcia przez osoby niepełnosprawne, a w szczególności umysłowo upośledzone wymagające stałego wsparcia ze strony osób drugich, możliwie najwyższego poziomu funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej. 2. Organizowanie prac oraz podejmowanie inicjatyw tworzących warunki ułatwiające niepełnosprawnym aktywizację społeczną, w tym: zawodową, artystyczną i sportową. 3. Uczestnictwo i wspieranie działań ułatwiających niepełnosprawnym dostęp do korzystania z wszelkich form kompleksowej rehabilitacji. 4. Inicjowanie i propagowanie postaw chroniących prawo niepełnosprawnych umysłowo upośledzonych i psychicznie chorych do godności osobistej i obywatelskiej.

<p>10. Sposób realizacji celów statutowych (Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wspieranie osób niepełnosprawnych w zachowaniu i podnoszeniu stanu zdrowotnego oraz sprawności fizycznej, poprzez umożliwienie korzystania z urządzeń rehabilitacyjnych i prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek. 2. Organizowanie imprez integracyjno-kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych. 3. Wspieranie finansowe i rzeczowe osób niepełnosprawnych, w zakupie niezbędnych im środków technicznych, przedmiotów ortopedycznych, sprzętu rehabilitacyjnego, i innych środków wspomagających samodzielność funkcjonowania. 4. Udzielanie pomocy w likwidowaniu barier architektonicznych, w obiektach użytkowanych przez osoby niepełnosprawne. 5. Współdziałanie w organizowaniu i prowadzeniu Warsztatu Terapii Zajęciowej, jako formy rehabilitacji społecznej i zawodowej osób upośledzonych umysłowo. 6. Podejmowanie działań zmierzających do powstania zakładu aktywności zawodowej. 7. Organizowanie spotkań integracyjnych likwidujących opory psychiczne i kulturowe, w podmiotowym traktowaniu osób upośledzonych umysłowo i psychicznie chorych. 8. Ułatwianie niepełnosprawnym uczestnictwa w kulturze oraz obrzędach związanych z narodową i regionalną tradycją z osobistymi lub rodzinnymi przekonaniami kulturowymi i religijnymi. 9. Organizowanie szkoleń , konferencji naukowych i innych, doskonalące umiejętności zawodowe opiekunów oraz przybliżające im wiedzę o Osobach Sprawnych Inaczej. 10. Gromadzenie funduszy umożliwiających realizację celów i form działania Stowarzyszenia, w tym przez prowadzenie działalności gospodarczej. 11. Promowanie twórczości i osiągnięć osób niepełnosprawnych oraz realizowanie programu edukacyjnego kształtującego pozytywny wizerunek osoby niepełnosprawnej. 12. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych, dla członków rodzin, opiekunów, kadry i wolontariuszy, bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych. 13. Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego, oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.
<p>II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</p>	
<p>1. Opis działalności pożytku publicznego</p>	

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Działania główne realizowane przez Stowarzyszenie w 2016:

02/16 – bal karnawałowy

03/16 – impreza plenerowa „Powitanie wiosny”

05/16 – impreza plenerowa Piknik w Sadowej „W zdrowym ciele zdrowy duch”

06/16 – spotkanie z rodzicami kończące kolejny rok pracy w WTZ

06/16 – spływ kajakowy i spotkanie z rodzicami kończące rok pracy w ŚDS

09/16 – impreza sportowo – integracyjna „VIII Rajd Pieszorowerowy i Nordic Walking”

11/16 – spotkanie z okazji Dnia Niepodległości

11/16 – zabawa Andrzejkowa

12/16 – jasełka, wspólne kolędowanie i spotkanie z Rodzicami

Działania szczegółowe realizowane przez WTZ:

pracownia gospodarstwa domowego

- szeroki zakres zajęć związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego (gotowanie, sprzątanie, pranie, szycie, obsługa sprzętu gospodarstwa domowego itp.), sezonowo wykonywanie przetworów, dodatkowo zajęcia z zakresu różnych technik zdobienia przedmiotów z drewna i ze szkła (decoupage, masa strukturalna, sospeso), w ramach zajęć przygotowano codziennie drugie śniadanie dla uczestników oraz poczęstunki na wszystkie imprezy integracyjne WTZ, wykonywano także stroiki świąteczne i przedmioty dekoracyjne

pracownia rzemieślniczo – techniczna

- nauka posługiwania się narzędziami stolarskimi, rzemieślniczymi oraz elektronarzędziami, nauka podstawowych technik pracy z drewnem poznanie podstawowych rodzajów drewna oraz preparatów do drewna, nauka wykonywania podstawowych prac technicznych (naprawy, konserwacja, malowanie, remonty), w ramach pracowni wykonywano prace stolarskie i rzemieślnicze (min. stoły i ławy ogrodowe, balustrady, donice do roślin ogrodowych, krzesła, ramki itp., wykonywano drobne remonty oraz prace konserwatorskie na terenie warsztatów);

pracownia bukieciarsko – ogrodnicza

- nauka posługiwania się podstawowymi narzędziami ogrodniczymi (szpadel, łopata, grabie, taczka, motyka) oraz nauka obsługi urządzeń zmechanizowanych (kosiarka samojezdna, kosiarka elektryczna i spalinowa, rozdrabniacz do gałęzi), w ramach zajęć pracowni wykonany był szeroki zakres prac w terenie, min. pielęgnacja roślin, praca w ogródku terapeutycznym (hodowla warzyw, w tym szklarniowych), opieka nad trawnikami, gazonami i rabatami na których zrobiono wiele nowych nasadzeń;

pracownia multimedialna:

- nauka korzystania z komputera - tworzenia katalogów i zapisywania dokumentów, formatowanie tekstu i drukowanie dokumentów, obsługa edytorów tekstu oraz programów graficznych, nauka korzystania z internetu, zajęcia z fotografii, w ramach zajęć pracowni wydawano kwartalnie gazetkę WTZ „Echo Sadowej”, folder dotyczący wpłat 1% podatku; karty świąteczne; zaproszenia i dyplomy okolicznościowe; kalendarz, prowadzono galerię zdjęć

pracownia makramy:

- nauka techniki – powertex, nauka pracy metodą filcowania na sucho i na mokro, nauka wykonywania biżuterii z koralu i z filcu, tworzenie prac techniką makramy na bazie czesaneego sznurka sizalowego, w ramach pracowni wykonywano stroiki i ozdoby świąteczne, kompozycje ze sztucznych kwiatów oraz przedmioty i ozdoby z filcu

pracownia plastyczna:

- nauka posługiwania się różnymi technikami plastycznymi (farby, kredki, ołówki, węgiel), praca z wykorzystaniem papieru, płótna, drewna, nauka techniki papier mache, nauka techniki one stroke, wprowadzono zajęcia ceramiczne (lepienie przedmiotów z gliny i ich ozdabianie), ozdabiano przedmioty użytkowe (doniczki, wieszaki, meble), w ramach zajęć pracowni wykonywano prace plastyczne, karty okolicznościowe; przygotowano prace na konkursy plastyczne

pracownia teatralno – muzyczna:

- nauka podstawowych technik aktorskich, usprawnianie aparatu mowy, doskonalenie poprawnej polszczyzny, usprawnianie fizyczne (zajęcia ruchowe, taneczne i pantomimiczne), nauka wykonywania scenografii i dekoracji na potrzeby różnych rodzajów przedstawień, projektowania i szycia strojów na potrzeby inscenizacji, nauka komunikowania i współpracy w grupie poprzez taniec, śpiew i przedstawienia teatralne, nauka radzenia sobie z napięciem i stresem, rozpoznawania i kontrolowania emocji, relaks poprzez słuchanie muzyki, śpiewane, granie na instrumentach (organki, grzechotki, cymbałki, bębenki, gitara), taniec oraz treningi behawioralne, w ramach zajęć przygotowywane były inscenizacje z udziałem uczestników WTZ

Poza zajęciami w pracowniach uczestnicy brali udział w następujących cyklicznych zajęciach grupowych prowadzonych przez instruktorów WTZ

- * zajęcia taneczne w BCK dla grupy 8 osób (1 x tyg.)
- * zajęcia relaksacyjne dla grupy 10 osób (1 x tyg.)
- * zajęcia umuzykalniające dla grupy 10 osób (1 x tyg.)
- * zajęcia rekreacyjne fitness dla grupy 6 osób (2 x tyg.)
- * filmoterapia dla wszystkich chętnych uczestników (co 2 tyg.)
- * społeczność terapeutyczna (1 x tyg.)
- * udział w zajęciach w ramach projektu „Aktywni Razem” (12 osób sierpień – grudzień, zajęcia zawodowe oraz psychoedukacyjne)

Wycieczki oraz większe imprezy integracyjne zorganizowane lub współorganizowane przez WTZ:

05 – impreza plenerowa Piknik w Sadowej „W zdrowym ciele – zdrowy duch”

06 – spotkanie z rodzicami kończące kolejny rok pracy WTZ

09 – impreza sportowo - integracyjna VII Rajd Rowerowy i Nordic Walking – *Kampinoskie Bezdroża*

10 – czterodniowa wycieczka na Podlasie

12 – impreza rekreacyjno – integracyjna Zimowy Rajd Nordic Walking

12 – Jasełka i spotkanie z Rodzicami

Ponadto uczestnicy brali udział w wyjazdach na wystawy, do filharmonii, do kina i teatru; odwiedzali inne ośrodki i uczestniczyli w licznych imprezach integracyjnych oraz szkoleniach i spotkaniach edukacyjnych.

Udział w konkursach plastycznych:

- Konkurs plastyczny Mazowiecki miesiąc integracji, „Pociąg do Sztuki” –

Nagroda główna dla WTZ Sadowa - 4 000,00 zł

- Konkurs plastyczny PFRON Sztuka Osób Niepełnosprawnych

Działania szczegółowe realizowane przez ŚDS:

Treningi funkcjonowania w życiu codziennym: trening higieniczny 9dbanie o wygląd, zewnętrzny), trening kulinarny (nabywanie lub doskonalenie umiejętności radzenia sobie w gospodarstwie domowym), trening umiejętności praktycznych (urządzanie przez uczestników pracowni, prace porządkowe, planowanie i organizowanie imprez, nauka bezpiecznego korzystania z podstawowych urządzeń domowych i sprzętu RTV), trening budżetowy (poznawanie i utrwalanie zasad zachowania się w sklepie, poznawanie wartości pieniądza, robienie listy potrzebnych artykułów, robienie zakupów, porównywanie cen produktów)

Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów: zajęcia edukacyjne i zajęcia z psychologiem, poznawanie norm i zasad obowiązujących w naszej kulturze, aktywne słuchanie i poznawanie zachowań asertywnych oraz współpracy i zasad partnerstwa

Trening umiejętności spędzania czasu wolnego: biblioterapia, filmoterapia, prezentacja zdjęć, zajęcia teatralne, spotkania okolicznościowe i inne, gry planszowe, bilard, puzzle, zajęcia relaksacyjne, rozwijanie zainteresowań poprzez stosowanie metod podających, wyjazdy integracyjno-rekreacyjne, zajęcia z wiedzy o seksualności człowieka, zajęcia z zakresu umiejętności wyznaczania granic, nauka komunikacji społecznej w miejscach publicznych, nauka zasad pracy w grupie, zdrowego żywienia, treningu pamięci, zajęcia muzyczne z elementami tanecznymi, teatralnymi, zajęcia plastyczne w formie rysunku, szkiców, malowania i wykonywania kart okolicznościowych, zajęcia komputerowe i multimedialne w formie zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem różnych, zajęcia techniczne, zajęcia botaniczne.

1.2. Zasięg terytorialny faktycznie prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)		
	<input type="checkbox"/> gmina	<input type="checkbox"/> województwo	
	<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input type="checkbox"/> kilka województw	
	<input type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> cały kraj	
	<input checked="" type="checkbox"/> X kilka powiatów	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju	
2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym			
2.1. Liczba odbiorców działań organizacji <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>	<i>Osoby fizyczne</i>	145	
	<i>Osoby prawne</i>	0	
2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała <i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i>			
3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym			
3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	TAK		
3.2. <i>Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie</i>	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)

<p> sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności</p>	<p><i>Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym</i></p>	<p><i>Prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej jako formy rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Organizowanie imprez integracyjno-kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć mających na celu nabywanie, rozwijanie i podnoszenie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych. Promowanie twórczości i osiągnięć osób niepełnosprawnych oraz realizowanie programu edukacyjnego kształtującego pozytywny wizerunek osoby niepełnosprawnej. Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.</i></p>	<p>88.10.Z</p>
---	--	---	-----------------------

	<p><i>Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych</i></p>	<p><i>Podejmowanie wszelkich działań na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie zmierzających do uzyskania możliwie najwyższego poziomu funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej. Ułatwienie dostępu do korzystania z rehabilitacji kompleksowej, propagowanie postaw chroniących prawo niepełnosprawnych do godności osobistej i obywatelskiej. Organizowanie prac oraz podejmowanie inicjatyw tworzących warunki ułatwiające niepełnosprawnym aktywizację społeczną, w tym: zawodową, artystyczną i sportową. Inicjowanie i propagowanie postaw chroniących prawo osób niepełnosprawnych. Wspieranie finansowe i rzeczowe osób niepełnosprawnych w zakupie niezbędnych im środków technicznych i innych wspomagających samodzielność funkcjonowania.</i></p>	<p>88.99.Z</p>
--	---	---	-----------------------

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

<p>4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego</p>	<p>NIE</p>
---	------------

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą		NIE
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Numer kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Informacja o przychodach organizacji		
1.1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)		981 255,67 zł
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		980 850,67 zł
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł
c) Przychody z działalności gospodarczej		0,00 zł
d) Przychody finansowe		405,00 zł
e) Pozostałe przychody		0,00 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		5 315,60 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		939 595,00 zł
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych		0,00 zł
w tym:	b) ze środków budżetu państwa	248 528,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	691 067,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		7 050,00 zł
a) ze składek członkowskich		1 050,00 zł
b) z darowizn od osób fizycznych		0,00 zł
w tym:	c) z darowizn od osób prawnych	6 000,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		29 295,07 zł
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		

3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		25 226,72 zł
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem		6 711,01 zł
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
	Integracja, rehabilitacja, aktywizacja zawodowa i społeczna oraz promocja zdrowego stylu życia osób niepełnosprawnych	6 711,01 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą		
1		980,00 zł
	Dofinansowanie udziału w turnieju piłki nożnej w Waplewie	
	Dofinansowanie do pikniku pn. „W zdrowym ciele zdrowy duch”	
	Dofinansowanie do projektu „Aktywni Razem”	1 022,34 zł
4	Wykonanie strony internetowej Stowarzyszenia	3 060,27 zł
5	Dofinansowanie udziału w Olimpiadzie sportowej w Miszewie	225,00 zł
6	Dofinansowanie projektu VIII Kampinoski Rajd Pieszo- Rowerowy i Nordic Walking	300,00 zł
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		Koszty ogółem: W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		949 395,11 zł 6 711,01 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		949 395,11 zł 6 711,01 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego		0,00 zł 0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej		0,00 zł
d) koszty finansowe		0,00 zł
e) koszty administracyjne		0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem		0,00 zł 0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		31 860,56 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej		0,00 zł

w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0,00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
<p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i></p>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień -> jakich? _____ <input type="checkbox"/> nie korzystała	
<p>2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)</p>		NIE
<p>3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> nie korzystała	
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej		
<p>1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy</p> <p><i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i></p>		17 osób
<p>1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty</p> <p><i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i></p>		13,6 etatów
<p>1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej</p>		1 osoba
2. Członkowie		

2.1. Organizacja posiada członków	TAK	
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		22 osoby fizyczne
		0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>	TAK	
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		0 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego		0 osób
b) inne osoby		0 osób
3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		14 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego		0 osób
b) inne osoby		14 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		23 osoby
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego		23 osoby
b) inne osoby		0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		485 232,99 zł
w tym: a) z tytułu umów o pracę		485 022,99 zł
– wynagrodzenie zasadnicze		344 130,24 zł
– nagrody		43 211,00 zł
– premie		0,00 zł
– inne świadczenia		97 681,75 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych		210,00 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		485 232,99 zł
w tym: a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego		0,00 zł
b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego		485 232,99 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji		0,00 zł

4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1.zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiący)</i>	0,00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	40 436,08 zł
8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	7 545,92 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	<i>Wynagrodzenia pracowników WTZ i ŚDS składają się z wynagrodzenia zasadniczego, dodatku stażowego oraz nagród za wykonanie dodatkowych czynności wykraczających poza zakres obowiązków pracownika.</i>
--	--

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	NIE
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	TAK
--	-----

**2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
*(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)***

Lp.	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota dotacji
1	Piknik pt. „W zdrowym ciele zdrowy duch”	Integracja i promocja zdrowego stylu życia osób niepełnosprawnych	Urząd Gminy Łomianki	7 000,00 zł
2	Projekt „Aktywni razem”	Integracja, aktywizacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	Powiat warszawski zachodni	15 000,00 zł
3	VIII Kampinoski Rajd pieszo- rowerowy i nordic walking	Integracja, rehabilitacja i promocja zdrowego stylu życia osób niepełnosprawnych	Powiat warszawski zachodni	2 000,00 zł

4	Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu A	Wsparcie dla osób z zaburzeniami psychicznymi, podniesienie świadomości społeczeństwa lokalnego na temat choroby psychicznej, pogłębienie tolerancji i akceptacji społecznej, integracja ze środowiskiem	Wojewoda Mazowiecki	248 528,00 zł
5				, zł
3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe			NIE	
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację (Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)				
Lp.	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota dotacji
1				, zł
2				, zł
3				, zł
4				, zł
5				, zł
IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych (Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)				
1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne			NIE	
2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację				
Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota	
1			, zł	
2			, zł	
3			, zł	
4			, zł	
X. Informacje uzupełniające				
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki				
Lp.	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
1			%	%
2			%	%
3			%	%
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem				
1				

2		
3		
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym		
Lp.	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
1		
2		
3		
4		
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)		NIE
5. Dodatkowe informacje <i>(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>		
Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Leszek Chruściński, Barbara Tenerowicz, Helena Świtąła, Ewa Michalak, Joanna Muchowska <i>(imię i nazwisko)</i>	Data wypełnienia sprawozdania 29.03.2017 <i>(dd.mm.rrrr)</i>