

[Wpisz tutaj]

Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego		Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego	
		za rok 2021	
<p>✓ Formularz należy wypełnić w języku polskim; ✓ Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola; ✓ W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach; ✓ We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (-).</p>			
Data zamieszczenia sprawozdania			
I. Dane organizacji pożytku publicznego			
1. Nazwa organizacji	SPOŁECZNA POMOC – STOWARZYSZENIE DOM		
2. Adres siedziby i dane	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat WARSZAWSKI ZACHODNI
Gmina Łomianki	Ulica JAGODOWA	Nr domu 2	Nr lokalu
Miejscowość SADOWA	Kod pocztowy 05-092	Poczta ŁOMIANKI	Nr telefonu (22) 751-36-39
Nr faksu	E-mail STOWARZYSZENIE-DOM@WP.PL	Strona www http://sadowa.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	24.01.2001		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	14.05.2004		
5. Numer REGON	01723003700000	6. Numer KRS	0000030333

	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Leszek Chruściński	PREZES ZARZĄDU	TAK
	Barbara Tenerowicz	VICEPREZES ZARZĄDU	TAK
	Robert Marczak	SKARBNIK ZARZĄDU	TAK
	Agnieszka Kubalska	SEKRETARZ ZARZĄDU	TAK
	Joanna Muchowska	CZŁONEK ZARZĄDU	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Anna LENARD	Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej	TAK
	Agnieszka Juszcak	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK
Ewa Przybysz	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK	
9. Cele statutowe organizacji <i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i>	<p>1. Podejmowanie działań oraz inicjatyw własnych i wspierających, zmierzających do osiągnięcia przez osoby niepełnosprawne, a w szczególności umysłowo upośledzone wymagające stałego wsparcia ze strony osób innych, możliwie najwyższego poziomu funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej.</p> <p>2. Organizowanie prac oraz podejmowanie inicjatyw tworzących warunki ułatwiające niepełnosprawnym aktywizację społeczną, w tym: zawodową, artystyczną i sportową.</p> <p>3. Uczestnictwo i wspieranie działań ułatwiających niepełnosprawnym dostęp do korzystania z wszelkich form kompleksowej rehabilitacji.</p> <p>4. Inicjowanie i propagowanie postaw chroniących prawo niepełnosprawnych umysłowo upośledzonych i psychicznie chorych do godności osobistej i obywatelskiej.</p>		

10. Sposób realizacji celów statutowych

(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)

1. Wspieranie osób niepełnosprawnych w zachowaniu i podnoszeniu stanu zdrowotnego oraz sprawności fizycznej, poprzez umożliwienie korzystania z urządzeń rehabilitacyjnych i prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek.
2. Organizowanie imprez integracyjno-kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych.
3. Wspieranie finansowe i rzeczowe osób niepełnosprawnych, w zakupie niezbędnych im środków technicznych, przedmiotów ortopedycznych, sprzętu rehabilitacyjnego, i innych środków wspomagających samodzielność funkcjonowania.
4. Udzielanie pomocy w likwidowaniu barier architektonicznych, w obiektach użytkowanych przez osoby niepełnosprawne.
5. Współdziałanie w organizowaniu i prowadzeniu Warsztatu Terapii Zajęciowej, jako formy rehabilitacji społecznej i zawodowej osób upośledzonych umysłowo.
6. Podejmowanie działań zmierzających do powstania zakładu aktywności zawodowej.
7. Organizowanie spotkań integracyjnych likwidujących opory psychiczne i kulturowe, w podmiotowym traktowaniu osób upośledzonych umysłowo i psychicznie chorych.
8. Ułatwianie niepełnosprawnym uczestnictwa w kulturze oraz obrzędach związanych z narodową i regionalną tradycją z osobistymi lub rodzinnymi przekonaniami kulturowymi i religijnymi.
9. Organizowanie szkoleń, konferencji naukowych i innych, doskonalące umiejętności zawodowe opiekunów oraz przybliżające im wiedzę o Osobach Sprawnych Inaczej.
10. Gromadzenie funduszy umożliwiających realizację celów i form działania Stowarzyszenia, w tym przez prowadzenie działalności gospodarczej.
11. Promowanie twórczości i osiągnięć osób niepełnosprawnych oraz realizowanie programu edukacyjnego kształtującego pozytywny wizerunek osoby niepełnosprawnej.
12. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych, dla członków rodzin, opiekunów, kadry i wolontariuszy, bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych.
13. Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego, oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Działalność WTZ w Sadowej w 2021 r.

W codziennych zajęciach WTZ Sadowa w 2021 r. brało udział 40 dorosłych osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

Główne elementy pracy terapeutycznej:

- rehabilitacja zawodowa, podnosząca stopień opanowania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, z

uwzględnieniem sprawności psychofizycznej oraz sfery emocjonalno - motywacyjnej

- rehabilitacja społeczna, podnosząca kompetencje interpersonalne w tym komunikowanie się oraz współpracę w grupie
- rehabilitacja w zakresie zaradności osobistej i samodzielności, podnosząca stopień zdolności do samodzielnego wykonywania czynności życia codziennego w tym usprawniania fizycznego

Wszystkie powyższe formy pracy realizowane są z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego z uczestników. W codziennej pracy instruktorzy koncentrują się na nabywaniu nowych

i wzmacnianiu już istniejących kompetencji, pozwalających na jak największą samodzielność w życiu codziennym oraz doskonaleniu umiejętności zwiększających szansę podjęcia zatrudnienia. Wszystkie proponowane aktywności mają na celu podniesienie jakości życia podopiecznych.

Formy, metody i zakres rehabilitacji

1. *w zakresie czynności życia codziennego, zaradności osobistej i samodzielności oraz rozwoju psychoruchowego*

- zajęcia grupowe w pracowniach (grupy 4 - 7 osobowe)
- praca indywidualna instruktorów z uczestnikami
- zajęcia indywidualne z psychologiem
- trening higieniczny
- trening ekonomiczny
- trening sprząający
- muzykoterapia i relaksacja
- zajęcia malarskie
- zajęcia z kaligrafii i specjalistycznych technik rękodzielniczych
- choreoterapia
- hipoterapia
- badminton
- zajęcia rehabilitacyjne *Metodą Feldenkreisa*
- zajęcia usprawniające i rekreacyjne

2. *w zakresie rehabilitacji społecznej i komunikacji*

- zajęcia w pracowni – nauka współdziałania
- wykorzystanie alternatywnych form komunikacji
- rozmowy indywidualne z psychologiem
- kompetencje społeczne i emocje - zajęcia grupowe
- filmoterapia
- konkursy plastyczne
- imprezy integracyjne
- wycieczka krajoznawcza do Sierpca
- trening ekonomiczny

3. *w zakresie rehabilitacji zawodowej i sfery emocjonalno - motywacyjnej*

- zajęcia w pracowniach: gospodarstwa domowego, multimedialnej, plastycznej, psychologiczno – edukacyjnej, rękodzielniczej, teatralno – muzycznej, techniczno – ogrodniczej.
- zajęcia grupowe z przygotowania do pracy
- zajęcia grupowe z zakresu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
- zajęcia z psychologiem

Sprawozdanie z działalności ŚDS w Sadowej dotyczące realizacji celów statutowych i sposobów ich realizacji w roku 2021.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Sadowej zapewnia miejsce dla 20 uczestników. Od 01.01.2021 do 23.04.2021 r. z powodu zawieszonych zajęć przez epidemię koronawirusa (decyzja z dnia 23 października 2020 r. WSP-I-9421.106.3.2020.ES) zajęcia w ŚDS były prowadzone w formie: on-line, „tele-zajęcia” i jako „tele-porady”. Od 26.04.2021 r. zajęcia były prowadzone w formie stacjonarnej. Przez ten okres zajęcia z uczestnikami odbywały się na odległość codziennie za pośrednictwem mediów społecznościowych Facebooka Środowiskowego Domu Samopomocy – zajęcia on-line. Udział w zajęciach on-line brali uczestnicy, którzy posiadają w domu komputer/ laptop/ tablet/ telefon komórkowy z Internetem. Liczba uczestników korzystająca z zajęć on-line: 10 osób. Dziesięcioro uczestników było objętych stałym kontaktem telefonicznym, w ramach „telezajęć”. W tym czasie był stały kontakt z rodzinami lub/i opiekunami uczestników, którzy mają problem z komunikacją werbalną, a nie posiadają komputera/ Internetu. Większość informacji zwrotnych o zadaniach domowych było przekazywane przez rodzinę/ opiekunów tych osób.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Sadowej zgodnie z art. 15 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawach środowiskowych domów samopomocy zapewniał codzienny gorący posiłek poprzez zakup z cateringu „GarMarzenie” zupy dla każdego uczestnika. Ilość zamówionych zup w 2022 r. (od 27.04.2021 do 17.12.2021) wynosi: 763 sztuki. Do ŚDS uczęszcza osoby, które odmawiają gorącego posiłku, z powodu diety bądź indywidualnych upodobań.

Użytkownicy Środowiskowego Domu Samopomocy mieli możliwość uczestniczenia w terapii zajęciowej, indywidualnych, grupowej i spotkaniach grupowych. Od 01.01.2021 do 25.04.2021 r. z powodu zawieszonych zajęć z powodu COVID-19 uczestnicy brali aktywny udział w terapii zajęciowej we własnym domostwie. Codziennie prowadzone zostały spotkania grupowe w postaci on-line za pośrednictwem ŚDS-owego Facebooka, a także indywidualne rozmowy telefoniczne.

Liczba uczestników biorących udział w terapii zajęciowej i indywidualnej w 2021 r.: 20

Liczba przeprowadzonych terapii zajęciowej, indywidualnej i grupowej, spotkaniach grupowych: 1 469

W 2021 r. działały 4 pracownie: Pracownia Gospodarstwa Domowego (PGD), Pracownia Multimedialna (PM), Pracownia Plastyczno- Techniczna (PPT) i Pracownia Rekreacyjno- Ruchowa (PRR). Zajęcia i treningi były przeprowadzone w ilości:

Liczba przeprowadzonych zajęć i treningów przez PGD: 398

Liczba przeprowadzonych zajęć i treningów przez PM: 437

Liczba przeprowadzonych zajęć i treningów przez PPT: 355

Liczba przeprowadzonych zajęć i treningów przez PRR: 174

Liczba przeprowadzonych zajęć i treningów przez psychologa: 105

Z zajęć i treningów prowadzonych przez instruktorów/ psychologa korzystało 20 uczestników.

W ramach działalności Środowiskowego Domu Samopomocy dla każdego uczestnika w 2021 r. był stworzony Indywidualny Plan Postępowania Wspierająco- Aktywizujący podczas zebrania ZW-A w dniach: 19.01.2021, 22.04.2021, 12.07.2021, 27.08.2021, 02.11.2021. W ciągu całego roku na bieżąco uzupełniana jest dokumentacja uczestników tj. półroczne oceny uczestników – monitoring, notatki, informacje nt. uczestników. Indywidualne plany postępowania wspierająco- aktywizujące są realizowane codziennie podczas treningów i zajęć, w których uczestniczą użytkownicy ŚDS.

Uczestnicy Środowiskowego Domu Samopomocy w Sadowej byli codziennie wspierani terapeutycznie. Poradnictwo

psychologiczne indywidualne: 26

Poradnictwo psychologiczne grupowe: 2

Objętych uczestników w ciągu całego roku: 21 osób łącznie.

W 2021 r. były organizowane różnorakie spotkania integracyjne na terenie placówki i poza nią:

W czasie zawieszonych zajęć dla uczestników przez COVID 19:

1. Zorganizowanie konkursu wewnętrznego pt. „Zima w moich oczach” (data ogłoszenia konkursu 29.01.2021 r., data zakończenia konkursu 11.02.2021r.)
2. „Thusty Czwartek” – 11.02.2021 r. – online
3. „Walentynki” – 12.02.2021 r. – online
4. „Karnawał 2021” – 16.02.2021 r. – online
5. „Dzień Łamigłówek” – 05.03.2021 r. – online
6. „Dzień Kobiet” – 08.03.2021 r. – online
7. „Dzień Mężczyzny” – 10.03.2021 r. – online
8. „Tydzień Włoski” – od 15.03.2021 r. do 19.03.2021 r. – online
9. „Pierwszy Dzień Wiosny” – 22.03.2021 – online
10. „Święta Wielkanocne” – 31.03.2021 r. – online

W czasie powrotu do zajęć stacjonarnych:

1. „Dzień Ogrodnika” – 13.05.2021r.
2. Spacer w Parku przyrodniczo- edukacyjnym Dolina Wkry – 20.05.2021 r.
3. Spacer po zabytkowej Twierdzy „Szlak Baški Murmańskiej” – 26.05.2021 r.
4. „Wewnętrzny Dzień Dziecka” – 07.06.2021 r.
5. „Wewnętrzny Rajd Rowerowy” – 22.06.2021 r.
6. „Warsztat fotograficzny w plenerze” – 12.07.2021 r.
7. „Powitanie Wakacji” – 06.08.2021 r.
8. Wyjazd do restauracji Pizza Hut – 15.07.2021 r.
9. „Dzień Przyjaciela” – 11.08.2021 r.
10. Warsztat plastyczny w plenerze z zaproszonym gościem – 17.08.2021 r.
11. Spotkanie z zaproszonym gościem: Wykład „Uprzejmość i życzliwość na co dzień – polepszenie jakości kontaktów z innymi ludźmi” - 01.09.2021 r.
12. Narodowe Czytanie Książek „Moralność Pani Dulskiej” Gabrieli Zapolskiej – 03.09.2021 r.
13. „Wewnętrzny Rajd Pieszy po Puszczy Kampinoskiej” – 06.09.2021 r.
14. Wyjazd do Parku „Bajka” Błonie – 08.09.2021 r.
15. Spotkanie z Alpakami (Alpakoterapia) – 17.09.2021 r.
16. „Święto Pieczonego Ziemniaka” – 23.09.2021 r.
17. Wewnętrzny konkurs czytelniczy – 04.10.2021 r.
18. „Podchody. Gra terenowa” – 08.10.2021 r.
19. Wycieczka: Groty Nagórzyckie, Skansen rzeki Pilica i Niebieskie Źródła – 19.10.2021 r.
20. Konkurs fotograficzny „W klimacie jesieni”. Konkurs online z innymi placówkami trwający od 25.10.2021 r. do 30.11.2021 r.
21. Udział uczestnika ŚDS Sadowa w konkursie literackim organizowanego przez ŚDS „Pachnąca” – trwający do 29.10.2021 r.
22. „Obchody 11 Listopada” – 10.11.2021 r.
23. „Andrzejkowy Bal Przebierańców” – 25.11.2021 r.
24. Mikołajki 2021 – 06.12.2021 r.
25. Święta Bożego Narodzenia 2021 r. – 21.12.2021 r.

W Środowiskowym Domu Samopomocy w Sadowej były organizowane zajęcia i treningi zgodnie z indywidualnymi planami postępowania wspierająco- aktywizującymi uczestników i realizacja rocznego planu placówki na rok 2021.

1. Prowadzenie zajęć z zakresu treningu funkcjonowania w codziennym życiu:

A. Treningu higienicznego i dbałości o wygląd zewnętrzny w formie praktycznej i teoretycznej. Trening był przeprowadzony grupowo lub indywidualnie. Zostały przekazane informacje o nawyku mycia i dezynfekcji rąk, zakładanie i zdejmowanie maseczek i rękawiczek jednorazowych zgodnie z instruktarzem rekomendowanym przez Ministerstwo Zdrowia, WHO i GIS. Edukowanie w zakresie dotyczącej profilaktyki zdrowotnej, dbania o czysty ubiór oraz codzienną zmianę bielizny. Uczestnicy mieli możliwość korzystania z prysznica w placówce. Użytkownicy wykonywali maseczki na twarz, a także kobiety uczyły się wykonywać delikatny „make up”.

Łączna liczba treningów: 138

B. Trening kulinarny odbywał się w formie teoretycznej zgodnie z rekomendacjami Ministerstwa Zdrowia, WHO i GIS. Podczas zajęć uczestnicy uczyli się jak odczytywać przepis i wykonać proste danie. Instruktor pracowni gospodarstwa domowego przekazał uczestnikom jak tworzyć jadłospis wg swoich zapotrzebowani kalorycznych, a także uzupełniając witaminy i minerały. Uczestnicy podczas zajęć teoretycznych mieli możliwość nauki produktów i ich nazewnictwa. Przez instruktorów promowane zostały zdrowe przekąski. W czasie posiłku (z cateringu) uczestnicy byli uczeni jak kulturalnie zachowywać się przy stole, korzystania z sztuczków, a także sprzątania po sobie np. wyrzucenie pojemników do odpowiedniego kosza, włożenie naczyń do zmywarki. Obsługi podstawowymi sprzętami w kuchni np. zmywarka, czajnik elektryczny.

Łączna liczba treningów: 69

C. Trening umiejętności praktycznych i samoobsługowych realizowany był w formie nabywania i utrwalania czynności związanych z dbaniem o porządek w placówce, a także na terenie. Uczestnicy zamiatali, odkurzali, wycierali kurze, opróżniali kosze na śmieci, a także podlewali kwiaty doniczkowe. Podczas zajęć uczestnicy składali meble, fotele, a także pomagali przy malowaniu pracowni i nabywali umiejętności organizacyjnych. Uczestnicy zapoznawali się z sprzętem RTV i AGD w placówce.

Liczba treningów: 155

D. Trening budżetowy był prowadzony w formie teorii w celu zwiększenia samodzielności w zakresie racjonalnego planowania wydatków przez samodzielnie gospodarujących uczestników. Uczestnicy ćwiczyli robienie zakupów poprzez planowanie i stopniowanie potrzeb, a także poprzez gry edukacyjne takie jak monopoli. Trening obejmował także doskonalenie rozróżniania nominałów i liczenia pieniędzy. Uczestnicy mieli możliwość zapoznać się z oszczędzaniem własnego budżetu poprzez zajęcia nt. oszczędzania energii elektrycznej, wody, a także jedzenia.

Liczba treningów: 30

2. Trening umiejętności społecznych i rozwiązywania problemów.

Uczestnicy mieli możliwość rozwijania umiejętności współpracy w grupie, odpowiedzialności, asertywności, a także wrażliwości na potrzeby i uczucia innych. Instruktorzy podczas treningu umiejętności społecznych kształtowali u uczestników umiejętności adekwatnego wyrażania swoich emocji, myśli i potrzeb. Uczestnicy zapoznali się z sposobami radzenia sobie z negatywnymi stanami emocjonalnymi. W ramach treningu uczestnicy mogli nauczyć się jak w prawidłowy sposób rozwiązywać konflikty i sytuacje trudne, w których się znajdują. Mieli możliwość poznać metody radzenia sobie ze stresem. Instruktorzy i psycholog przekazywali wiedzę uczestnikom prawidłowe postawy aktywności i odpowiedzialności (motywowali do właściwych zachowań, przestrzegali przed złymi zachowaniami i ich konsekwencjami).

Łączna suma treningu: 119

3. Trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystywaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się w przypadku osób z problemami komunikacji werbalnej.

Komunikacja wspomagająca dedykowana była osobom, które posługują się mową w sposób ograniczony, na przykład mówią niewyraźnie. Pomoc polega na wzbogaceniu ich kompetencji komunikacyjnych i ułatwieniu porozumiewania się z innymi uczestnikami. Podczas zajęć instruktorzy kształtowali umiejętności umożliwiające efektywne porozumiewanie się i budowanie relacji z innymi poprzez ćwiczenia rozpoczynania rozmowy, podtrzymywania rozmowy, kończenia rozmowy. Uczestnicy podczas treningu ćwiczyli także umiejętności wypowiadania myśli i formułowania wypowiedzi i uczyli się przekazywania innymi swoje potrzeby, wrażenia, uczucia emocji. Podczas zajęć mieli możliwość poszerzenia wiedzy z zakresu komunikowania własnych potrzeb. Łączna suma treningu: 42

4. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego.

Trening miał na celu rozwinąć rozwój zainteresowań oraz umiejętności korzystania uczestników ŚDS z różnych form spędzania czasu wolnego dostępnych w ich najbliższym otoczeniu oraz nabycie umiejętności odpoczynku i relaksowania się. Uczestnicy mieli możliwość efektywnie i racjonalnie wykorzystywać czas wolny, a także wzbogacić swoje zainteresowania. Dzięki różnorodności proponowanych aktywności rozwijają swoje potrzeby. W Środowiskowy Domu Samopomocy podczas treningu umiejętności spędzania czasu wolnego użytkownicy uczestniczyli w zajęciach relaksacyjnych, grach i zabawach edukacyjnych, biblioterapii, filmoterapii, udziału w imprezach okolicznościowych tj. urodziny i imieniny, imprezach tematycznych wewnętrznych, wycieczkach, a także w imprezach, które mają na celu nawiązanie i współpracy z innymi podmiotami, placówkami kulturalno- oświatowymi.

Łączna suma treningów: 186

5. Poradnictwo psychologiczne.

W Środowiskowym Domu Samopomocy w Sadowej poradnictwo psychologiczne indywidualne było przeprowadzane przez rozmowy wspierające, motywujące, terapeutyczne oraz konsultacje i porady. Uczestnicy mieli możliwość skorzystania z pomocy psychologicznej w sytuacji trudności emocjonalnych, kryzysów, konfliktów oraz problemów. Zaś poradnictwo grupowe realizowane było w postaci zajęć grupowych. Powyższe zajęcia miały charakter psychoedukacyjny i profilaktyczny, realizowany w formie warsztatów, także tzw. TUS-y. Na zajęciach uczestnicy mieli okazję nabyć m.in. umiejętności współdziałania w grupie, różnicowania emocji, konstruktywnego komunikowania się, asertywności oraz umiejętności gospodarowania własnym czasem.

Łączna liczba przeprowadzonego poradnictwa: 28

6. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.

Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych było prowadzone w zależności od indywidualnych potrzeb uczestnika, a także jego rodziny/ opiekunów poprzez rozmowy indywidualne, pogadanki, pomoc w dotarciu do urzędów, wsparcie emocjonalne. Na prośbę uczestnika omówione zostały otrzymane pisma urzędowe i wytłumaczone prostym językiem przez instruktorów terapii/ psychologa/ kierownika. Omawiane były również podstawowe zasady komunikacji w relacji petent a urzędnik.

7. Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych.

Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych prowadzone były w zależności od potrzeb uczestników poprzez uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, a także pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia. Podczas zajęć uczestnicy mieli możliwość nauki mierzenia ciśnienia i korzystania z termometrów bezdotykowych. W trakcie zajęć uczestnicy byli informowani o nowych przepisach, które wchodziły w życie, z powodu epidemii.

8. Terapia ruchowa.

Zajęcia z zakresu rekreacji ruchowej prowadzone były na terenie w formie zajęć gimnastycznych (rozluźniających mięśnie, ćwiczenia lekkie), przy muzyce, w formie spacerów, jazdy gokartami i rowerami, ćwiczeniach na „siłowni zewnętrznej”, zajęć sportowych tj. gra w piłkę nożną, ping – pong. W czasie braku stacjonarnych zajęć dla uczestników, z powodu COVID-19 instruktorzy zachęcali do aktywności fizycznej poprzez wstawianie postów dla uczestników na Facebooku Środowiskowego Domu Samopomocy tj. nauka kroków tanecznych, lekka gimnastyka, a także podczas kontaktu telefonicznego zachęcanie do porannej gimnastyki – wg możliwości uczestnika, tańca solo lub z rodziną/ opiekunem przy muzyce, prac porządkowych w domu, a także na podwórku.

Łączna ilość przeprowadzonej terapii ruchowej wynosi: 105

9. Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku, w tym terapia zajęciowa:

A. Trening botaniczny prowadzony był w formie indywidualnej lub grupowej. Obejmował zakres nauki posługiwania się narzędziami ogrodniczymi, a także doskonalenie umiejętności w zakresie pielęgnacji roślin ogrodowych. Większość prac była wykonywana na terenie nowo powstającego Parku Sensorycznego w ŚDS – dbanie i pielęgnowanie roślinności.

Łączna ilość treningów:102

B. Zajęcia multimedialne prowadzone były w formie indywidualnej lub grupowej. Uczestnicy nabywali umiejętności z zakresu podstawowej obsługi komputera. Mieli możliwość zapoznania się z podstawowymi funkcjami programu Word, Paint. W przeglądarce wyszukiwali potrzebne im informacje. Były prowadzone rozmowy na temat poszerzenia świadomości na temat niebezpieczeństw czyhających w sieci. Uczestnicy uczyli się obsługi drukarki, rzutnik, itp.

Łączna ilość zajęć:48

C. Zajęcia techniczne, plastyczne i rękodzieło były prowadzone w formie indywidualnej i grupowej. Odbyły się zajęcia stolarskie, w tym dłubanie i wypalanie w drewnie, montaż i malowanie karmików dla ptaków do Parku Sensorycznego, wykonanie stroików świątecznych, rekwizytów i ozdób, wykonanie kart okolicznościowych, malowanie różnymi technikami, wyszywanie, wyklejanie, mozaika, collage. Uczestnicy dzięki zajęciom rozwijali wyobraźnię i rozwijali zdolności manualne.

Łączna ilość zajęć:272

D. Zajęcia edukacyjne odbywały się w formie zajęć indywidualnych, a także grupowych. Odbyły się zajęcia korekcyjno- wyrównawcze indywidualnie przystosowane ćwiczenia do uczestnika i zajęcia tematyczne poszerzające ogólną wiedzę uczestników. Dzięki zajęciom edukacyjnym uczestnicy rozwijają pamięć oraz logiczne myślenie, a także zwiększają koncentrację nad powierzonym zadaniem.

Łączna liczba zajęć: 116

E. Zajęcia muzyczne prowadzone były w formie zajęć grupowych. Uczestnicy poznawali różnorodne typy muzyki, a także podstawowe instrumenty muzyczne dostępne w palcówce. Podczas zajęć mieli możliwość rozładować negatywne emocje, a także wyrażać swoje emocje poprzez muzykę. Podczas zajęć mieli możliwość zabłysnąć w karaoke.

Łączna ilość zajęć: 20

F. Zajęcia teatralne prowadzone były w formie zajęć grupowych poprzez najczęściej naukę nowych tekstów, naśladownictwo, ćwiczenia. Uczestnicy wyrażali swoje emocje, uczucia i identyfikowali się z odgrywaną postacią. Podczas zajęć uczyli się opanować lęk i treść. Występowali na scenie w przedstawieniu pt. Dzień Postaci z Bajek, Niebieskie Ludki.

Łączna ilość zajęć: 33

Ważnym aspektem był stały kontakt, wsparcie i współpraca z rodzinami i opiekunami użytkowników w zakresie niezbędnym wynikającym z potrzeb realizowanych działań na rzecz uczestników.

Placówka ŚDS w Sadowej współpracowała i nawiązała kontakty z innymi podmiotami, tj. organami samorządu terytorialnego, rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi, ośrodkami pomocy społecznej oraz powiatowym centrum pomocy rodzinie, poradniami, zakładami opieki zdrowotnej, organizacjami pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno- rozrywkowymi, placówkami oświatowymi, innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych, w tym: warsztatami terapii zajęciowej, w celu promowania ŚDS Sadowa na zewnątrz mające na celu pozyskiwanie nowych użytkowników, nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów, rozbudowanie sieci społecznych.

Instruktorzy ŚDS dużo trudu, wiele pomysłów i serca wkładają na pracę z uczestnikami. Dzięki nim uczestnicy są chętni i zmobilizowani do zajęć. Na dość dobrą frekwencję w formie stacjonarnej miały na pewno wpływ: codzienny ciepły posiłek (catering w dobie pandemii), dowóz do ośrodka i z powrotem do miejsca zamieszkania, wysoka jakość świadczonych usług, dostosowanie ich do możliwości uczestnika, wsparcie i opieka, pomoc w załatwianiu wszelkich spraw, współpraca, wysoki poziom empatii pracowników oraz etyka pracy, w tym kierowanie się dobrem uczestników. Dodatkowo zaplecze i wyposażenie, możliwość rozwoju, poszerzanie zainteresowań, możliwość prezentacji własnej twórczości oraz talentów poprzez branie udziału w konkursach tj. plastyczny, literacki.

<p>1.2. Zasięg terytorialny faktycznie prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</p>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)
	<input type="checkbox"/> gmina <input type="checkbox"/> województwo
	<input type="checkbox"/> kilka gmin <input type="checkbox"/> kilka województw
	<input type="checkbox"/> powiat <input type="checkbox"/> cały kraj
	<input checked="" type="checkbox"/> kilka powiatów <input type="checkbox"/> poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

<p>2.1. Liczba odbiorców działań organizacji (Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</p>	Osoby fizyczne	155
	Osoby prawne	0
<p>2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1., na rzecz których działała organizacja (Np. zwierzęta, zabytki)</p>		

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

<p>3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego</p>	TAK			
<p>3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności</p>				
Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych

1.	Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	<i>Prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej jako formy rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Organizowanie imprez integracyjno-kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć mających na celu nabywanie, rozwijanie i podnoszenie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych. Promowanie twórczości i osiągnięć osób niepełnosprawnych oraz realizowanie programu edukacyjnego kształtującego pozytywny wizerunek osoby niepełnosprawnej. Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.</i>	88.10.Z	
2.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	<i>Podejmowanie wszelkich działań na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie zmierzających do uzyskania możliwie najwyższego poziomu funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej. Ułatwienie dostępu do korzystania z rehabilitacji kompleksowej, propagowanie postaw chroniących prawo niepełnosprawnych do godności osobistej i obywatelskiej. Organizowanie prac oraz podejmowanie inicjatyw tworzących warunki ułatwiające niepełnosprawnym aktywizację społeczną, w tym: zawodową, artystyczną i sportową. Inicjowanie i propagowanie postaw chroniących prawo osób niepełnosprawnych. Wspieranie finansowe i rzeczowe osób niepełnosprawnych w zakupie niezbędnych im środków technicznych i innych wspomagających samodzielność funkcjonowania.</i>	88.99.Z	
3.				
4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym				
4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego			<input type="radio"/> <i>tak</i>	
4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności				
Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych

1.				
2.				
3.				

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> tak
---	---------------------------

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	numer kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
1.		
2.		
3.		

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1.1. łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	1 544 979,99 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	1 544 979,99 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	0,00 zł
e) pozostałe przychody	, zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	7 438,40 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	1 492 137,00 zł
w tym:	
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	, zł
b) ze środków budżetu państwa	507 870,00 zł
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	984 267,00 zł

	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0 z
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		, z
w tym:	a) ze składek członkowskich	930,00 z
	b) z darowizn od osób fizycznych	0,00 z
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 z
	d) z ofiarności publicznej (zbiórki publicznych, kwest)	0,00 z
	e) ze spadków, zapisów	0,00 z
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 z
	g) z działalności gospodarczej	0,00 z
2.4. Z innych źródeł		4 416,12 z
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		33 316,52 z
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		2 035,37 z
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
	Integracja, rehabilitacja, aktywizacja zawodowa i społeczna oraz promocja zdrowego stylu życia osób niepełnosprawnych	2 035,37 z
2		
3		
4		
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwota kosztów		
1	Dofinansowanie do projektu „Aktywni Razem”	1 023,11 z
2	Dofinansowanie do pikniku „Święto sportu”	1 012,26 z

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	1 499 789,88zł	2 035,37 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	1 499 789,88zł	2 035,37 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	
e) koszty administracyjne	0,00 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	0,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		45 190,11 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej		0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0,00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
<p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnychzł</p> <p><input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości</p> <p><input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej</p> <p><input type="checkbox"/> z opłat sądowych</p> <p><input type="checkbox"/> z innych zwolnień</p> <p>-> jakich? _____</p> <p><input type="checkbox"/> nie korzystała</p>	

<p>2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.</p>	<input checked="" type="radio"/> tak
<p>3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa
<p>V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</p>	
<p>1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej</p>	
<p>1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i></p>	<p>22 osoby</p>
<p>1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)</i></p>	<p>15,79 etatów</p>
<p>1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i></p>	<p>9 osób</p>
<p>2. Członkowie</p>	
<p>2.1. Organizacja posiada członków</p>	<input checked="" type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie
<p>2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego</p>	<p>33 osoby fizyczne</p>
	<p>0 osób prawnych</p>
<p>3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym</p>	
<p>3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i></p>	<input checked="" type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie

3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		3 osoby
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	3 osoby
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		33 osoby
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	33 osoby
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		861 654,98 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	844 240,02 zł
	– wynagrodzenie zasadnicze	586 049,52 zł
	– nagrody	106 217,00 zł
	– premie	0,00 zł
	– inne świadczenia	151 973,50 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych		17 414,96 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		861 654,98 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	861 654,98 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł

<p>4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne</p> <p><i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i></p>	0,00 z
<p>5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne</p> <p><i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i></p>	0,00 z
<p>6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne</p> <p><i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i></p>	0,00 z
<p>7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej</p> <p><i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i></p>	3 263,84 z
<p>8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne</p>	0,00 z
<p>9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne</p>	0,00 z
<p>10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne</p>	0,00 z
<p>11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej</p>	10 698,43 z
<p>12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń</p> <p><i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i></p>	<p><i>Wynagrodzenia pracowników WTZ i ŚDS składają się z wynagrodzenia zasadniczego, dodatku stażowego oraz nagród za wykonanie dodatkowych czynności wykraczających poza zakres obowiązków pracownika</i></p>
<p>VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym</p>	
<p>1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych</p>	<input type="radio"/> tak
<p>2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych</p>	, z
<p>3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych</p>	
<p>VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym</p>	

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> tak
--	--------------------------------------

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp.	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota dotacji
1	Piknik pt. Święto sportu	Integracja i promocja zdrowego stylu życia osób niepełnosprawnych	Urząd Gminy Łomianki	5 000,00 zł
2	Projekt „Aktywni Razem”	Integracja, aktywizacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	Powiat Warszawski-Zachodni	15 000,00 zł
3	Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu A	Wsparcie dla osób z zaburzeniami psychicznymi, podniesienie świadomości społeczeństwa lokalnego na temat choroby psychicznej, pogłębienie tolerancji i akceptacji społecznej, integracja ze środowiskiem	Wojewoda Mazowiecki	507 870,00 zł
4				, zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input type="radio"/> tak
---	---------------------------

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp.	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota dotacji
1				, zł
2				, zł
3				, zł
4				, zł
5				, zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
1			, z
2			, z
3			, z
4			, z

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
1				%	%
2				%	%
3				%	%

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

1	
2	
3	

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp.	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
1		
2		
3		
4		

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego

tak
 nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Leszek Chruściński, Barbara Tenerowicz, Robert Marczak, Agnieszka Kubalska, Joanna Muchowska	Data wypełnienia sprawozdania	10..03.2022 (dd.mm.rrrr)
---	---	----------------------------------	---------------------------------